

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Завидово**

ПРИКАЗ

17.02.2026 г.

№ 20

**Об открытии лагеря труда и
отдыха детей на базе
МБОУ СОШ с.Завидово**

В соответствии с планом работы школы, на основании Приказа № 37 от 10.02.2026 г. Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа «Об открытии лагерей труда и отдыха детей на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений Конаковского муниципального округа в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь труда и отдыха детей в период:
 - с 1 июня по 11 июня – 1 смена на 9 воспитанников;
 - с 15 июня по 26 июня – 2 смена на 9 воспитанников.
2. Привлечь к работе в лагере следующих педагогов школы:
 1. Сергееву Ю.В. (1 смена)
 2. Гореликову О.Н. (2 смена)
3. Привлечь к работе в должности уборщицы служебных помещений Соину О.В. Определить обязанности для уборщицы служебных помещений: уборка 2 кабинетов, столовой, рекреации и туалетов 2 этажа, спортивного зала.
4. Определить состав воспитанников и распределение по отрядам:

3 Отряд

Возраст – 14 – 16
Количество – 9 человек в смену

4 отряд

Возраст – 14 – 16
Количество – 9 человек в смену
5. Выделить под работу лагеря следующие помещения:
 - кабинет 2 класса, 4 класса;
 - спортивный зал;

- столовая;
 - рекреация 2 этажа;
 - 3 туалета 2 этажа;
 - медицинский кабинет;
 - кабинет музыки для изоляции больных детей (1 этаж);
 - пришкольная территория;
 - гардероб;
 - кабинет 4 класса для кружковой работы (52 м²).
6. Распределить отряды по кабинетам:
Кабинет начальных классов (2 класс, 50,4 м²);
Спортивный зал - 152,2 м²;
Столовая – 150,8 м²;
Рекреация 2 этажа - 184,8 м²;
Туалеты - 20,3 м²;
Медицинский кабинет - 48,1 м²;
Кабинет музыки – 50,2 м².
Кабинет 4 класса для кружковой работы (52 м²);
Гардероб для просушки одежды и обуви.
7. Установить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях дневного пребывания:
8.45 – 9.00 - Прием в лагерь воспитанников, зарядка.
9.00 – 9.15 - Организационная линейка (проводится начальником лагеря или воспитателями). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах.
9.15 - 13.15 - Трудовая деятельность, работа по плану отряда.
13.00 – 13.30 - Санитарно-гигиенические процедуры.
13.30 – 14.00 - Обед.
14.00 - Уход воспитанников домой.
8. Утвердить программы для работы летнего оздоровительного лагеря в соответствии с направлениями отрядов
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Борисова

Борисова Н.Ю.

