

## МБОУ СОШ с.Завидово

### ПРИКАЗ

16.09.2022 г.

№ 206

#### **О проведении Всероссийских проверочных работ в 5 – 8 классах**

В соответствии с Приказом Министерства образования Тверской области от 25.08.2022 г. № 853/ ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 – 8, 11 классах согласно утвержденному графику (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение работ – Шедину Любовь Михайловну, заместителя директора по УВР
3. Ответственному за проведение ВПР:
  - строго соблюдать сроки утвержденного графика;
  - обеспечить наличие общественного наблюдателя при проведении работ, включая проверку работ;
  - обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей при проведении работ до 01.03.2023 г;
  - обеспечить информационную безопасность при тиражировании материалов
4. Провести Всероссийские проверочные работы на втором уроке, организатор – учитель по расписанию
5. Создать экспертную комиссию по проверке работ:
  - Предс. комиссии – Борисова Н.Ю.
  - Член комиссии – учитель предметник (Гудкова Е.А. – учитель истории и обществознания, Гореликова О.Н. – учитель физики; Панова Н.М. – учитель русского языка; Никитина М.В. – учитель биологии и химии; Гончарук Л.А. – учитель математики; Нурпиисова Е.М. – учитель географии; Рауцкая Э.В. – учитель английского языка)
  - Ассистент - Руководитель ШМО.
  - Комиссии обеспечить проверку работ не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
7. Направить сводный анализ в Управление образования до 31 октября 2022 года. Отв. – Шедина Любовь Михайловна
8. Классным руководителям 5 – 9 классов график проведения

- Всероссийских проверочных работ довести до родителей, разместить информацию на сайте школы
9. Учащиеся с ОВЗ освобождаются от написания работ
  10. Назначить техническим специалистом – Эрбес Светлану Николаевну, общественным наблюдателем при проведении ВПР – Волкову Инну Александровну
  11. Утвердить порядок проведения ВПР в МБОУ СОШ с. Завидово на 2022/2023 учебный год (Приложение 2)
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы *Борисова* Борисова Н.Ю.



Приложение 1 к приказу № 206 от 16.09.2022 г.

### График проведения ВПР

Класс	Математика	Русский язык	Окружающий мир	История	Биология	Естесв.-науч. предм. по выбору	Гуманит. Предм. по выбору	АНГЛ.ЯЗ.
5	27.09	24.09	22.09					
6	29.09	22.09	-	27.09	3.10			
7	27.09	20.09	-	-	-	28.09	30.09	
8	27.09	29.09	-	-	-	24.09	22.09	1.10
9	29.09	1.10	-	-	-	22.09	20.09	-

## **Порядок проведения ВПР 2022**

### **1. Проведение ВПР в 5- 9 классах.**

Проведение ВПР в 5- 9 классах. проводится в день указанный в Плане-график МБОУ СОШ с.Завидово проведения ВПР.

### **2. Ответственный организатор ОО:**

– Соблюдая конфиденциальность, скачивает для печати архив с материалами для проведения ВПР, критерии оценивания, форму сбора результатов - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР» заранее, до дня проведения работы.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. – Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

– Получает от ответственного организатора в аудитории выполненные работы и передаёт их экспертной группе.

– Получает от экспертной группы проверенные работы и передаёт их техническому специалисту.

### **3. Ответственный организатор в аудитории ОО.**

Организует выполнение участниками работы:

– Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (по журналу).

– Выдаёт участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий (работа выполняется синей ручкой).

– Зачитывает инструкцию по выполнению работы.

– Следит чтобы каждый участник переписывал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

– В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.

– В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передаёт ответственному организатору в ОО.

### **4. Экспертная группа:**

– Получает работы обучающихся у ответственного организатора в ОО.

– Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР) и передаёт проверенные работы ответственному организатору в ОО

#### **5. Технический специалист:**

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников путём переноса данных из таблиц с титульного листа выполненной работы.

– Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР).

**6. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора** Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам согласно данного Порядка